



Commune de **COSSONAY**

La Municipalité de Cossonay souhaite engager pour la Bibliothèque communale

un(e) bibliothécaire responsable à 35%

Tâches:

- Appliquer la politique d'acquisition et participer au choix des documents,
- Contribuer à l'organisation du traitement, du catalogage et de l'indexation des collections,
- Assurer le service du prêt,
- Participer au développement de la Bibliothèque et au programme d'animations.

Conditions:

- Disposer d'une formation en information documentaire,
- Bénéficier de quelques années d'expérience dans un poste similaire,
- Bonnes connaissances informatiques des logiciels bureautiques et des outils de gestion usuels aux bibliothèques (connaissance de NETbiblio, un plus).

Horaires de travail:

- En fonction des ouvertures au public de la Bibliothèque communale et le samedi matin, une semaine sur deux.

Renseignements:

- Mme Tania Zito, Secrétaire municipale, 021 863 22 00.

Entrée en fonction:

- 1er janvier 2022.

Les candidatures doivent être envoyées **d'ici le 15 octobre 2021** à l'adresse suivante: Greffe municipal, Rue Neuve 1, CP 86, 1304 Cossonay.

La Municipalité