



La Commune de Cossonay est active pour permettre à sa population de participer à travers tous ses groupes sociaux à la vie économique, politique et sociale afin de participer au bon fonctionnement de sa société et de son bien-être.

Le Service de la cohésion sociale, de l'enfance et de la culture fournit à la population des prestations qui, de par leur nature, impliquent une compétence de proximité et relèvent des domaines de la cohésion sociale et de l'intégration au sens large (intégration citoyenne, intergénérationnelle).

Il déploie ses activités autour des pôles de l'accueil de la petite enfance, des prestations à la jeunesse et aux aînés de la Ville de Cossonay.

La Municipalité met au concours la création du poste de

Chef-fe du service Cohésion sociale à 80%

Vous connaissez les mécanismes politiques et administratifs, avez un intérêt marqué pour le service public, en particulier les affaires sociales et disposez de bonnes connaissances du réseau social vaudois.

Votre mission

- Promouvoir la politique de cohésion sociale établie par la Municipalité
- Elaborer et mettre en œuvre des projets générationnels et intergénérationnels
- Assister le.la Municipal.e en charge du dicastère dans les dossiers en cours
- Gérer les équipes en lien avec la Municipalité et les RH
- Représenter la Commune auprès d'organismes et partenaires externes
- Assurer la gestion administrative du service : renseignements, courriers, etc.
- Assurer la communication et la promotion des projets, actions et manifestations mis en place

Votre profil

- Formation HES, en travail social ou dans le domaine éducatif ou formation équivalente
- Expérience confirmée dans un poste similaire
- Aptitude à travailler de manière autonome et en équipe
- Compétences managériales et leadership
- Maîtrise de la communication
- Capacité de représenter et d'incarner la politique de cohésion sociale tant à l'interne qu'à l'externe
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise du français, excellente orthographe

Conditions

Type de contrat : CDI

Entrée en fonction au 1^{er} juin 2025

Taux d'activité :80%

Lieu de travail : Bâtiment administratif Cossonay

Candidature

Dossier de candidature (lettre de motivation et CV, documents usuels) à l'attention de Mme Laura Philipona à laura.philipona@cossonay.ch ou Commune de Cossonay, RH, Rue Neuve 1, CP 31, 1304 Cossonay

Délai de postulation : Au plus tard le 21 mars 2025