



COMMUNE DE COSSONAY

La Municipalité de Cossonay recherche de suite pour un contrat à durée déterminée (3 mois minimum, renouvelable) un:

Employé-e communal-e au service des Travaux et voirie à 80 - 100%

Tâches principales :

- Garantir l'entretien des espaces verts communaux ainsi que les extérieurs des bâtiments communaux
- Nettoyer, balayer, déneiger et entretenir les routes, chemins, parcs et promenades selon le programme établi par le chef de la voirie et au moyen d'engins communaux
- Entretien des aménagements du cimetière
- Surveiller la déchèterie, orienter les clients, développer la collecte sélective des déchets
- Maitriser l'utilisation des engins motorisés usuels de la profession (petite pelle, un atout)
- Participer à la logistique des manifestations communales (montage, démontage, etc.)

Profil souhaité :

- Titulaire d'un CFC d'agent d'exploitation dans le domaine de la voirie de préférence ou dans un métier du bâtiment, de paysagiste, de la mécanique, de l'électricité ou formation jugée équivalente
- Minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine
- Personne polyvalente et de bonne constitution ; organisée et autonome dans ses tâches quotidiennes tout en appréciant le travail d'équipe
- Capacité d'organisation, de coordination, et prise d'initiatives

Conditions spéciales :

- Titulaire du permis de conduire pour véhicules légers (catégories B et BE)
- De nationalité Suisse ou permis de séjour valable
- Être disponible et flexible (service de piquet ou alarmes, y compris samedi, dimanche et de nuit)
- Travailler les week-ends et les jours fériés par services de rotation selon l'horaire établi et les besoins
- Domicilié dans un rayon d'intervention de 20 minutes maximum
- Être au bénéfice d'une bonne condition physique
-

Entrée en fonction : de suite

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser à M. Dominique Bataillard, Responsable du Secteur travaux et voirie ☐ 021 861.35.04

Les candidatures avec lettre de motivation, curriculum vitae, copies de certificats et références sont à envoyer à Commune de Cossonay, Responsable des Ressources Humaines, Mme Laura Philipona, Rue Neuve 1, CP 31, 1304 Cossonay ou par courriel à l'adresse laura.philipona@cossonay.ch jusqu'au 20 juillet 2025.