



# COSS INFO

## Changement d'importance au poste de secrétaire municipal!

**Christian Pouly, parti à la retraite, est remplacé par Tania Zito. Rencontre avec ces deux personnes au seuil de la transition.**

### ADMINISTRATION

Peu avant Noël, au moment de se rendre à sa dernière séance avec la Municipalité, Christian Pouly s'était dit qu'il fallait se munir «quand même» d'un bloc notes et d'un stylo, au cas où...! Peine perdue car l'Exécutif avait organisé, à l'insu du futur retraité, une après-midi récréative «hors murs» le conduisant à Berne et Payerne, avant de se terminer en soirée à la Cabane «Champibûche»!

### 31 ans au service de la commune

Christian Pouly a débuté sa fonction de secrétaire municipal le 1<sup>er</sup> octobre 1983. A cette époque, et après quelques années remplies de voyages, d'emplois divers et de plusieurs mois d'armée, il était devenu père de famille, ce qui nécessitait une certaine stabilité!

Par hasard, en lisant le journal lors d'un cours de répétition à Château-d'Oex, il était tombé sur une annonce indiquant que Cossonay cherchait un secrétaire communal. «Pourquoi pas? me suis-je dit. J'ai donc fait mes offres et la Municipalité m'a nommé. Les débuts ont été un peu durs!» déclare-t-il, car «papiers et dossiers en nombre m'attendaient». Et personne pour l'aider!

Durant quelques mois, il a donc œuvré en solo, mais assez rapidement, les édiles ont constaté l'ampleur de la tâche. Françoise Martelli a donc été engagée à 50% en mars 1984, puis «avec l'arrivée d'un nouveau boursier, Daniel Haussener, au mois de juin de la même année, nous avons insisté pour avoir recours à l'informatique».



Christian Pouly.

### Evolution de la fonction

«Au cours de ma carrière, l'évolution paraît invraisemblable! Les moyens techniques ont changé, notre champ d'activités aussi...» Et de décrire ses occupations d'alors couvrant à la fois l'école, les pompiers, la protection civile, les services sociaux, secteurs désormais autonomes, mais aussi les petites «interventions» sur le terrain et, bien sûr, toutes les tâches propres à un Secrétariat municipal. «Et on y arrivait! Aujourd'hui, la complexité des dossiers, des gens procéduriers ainsi qu'une société et des procédés plus rapides rendent ce job assez stressant!» reconnaît-il.

À ce poste, Christian s'est senti «comme un poisson dans l'eau»! Un travail intéressant impliquant une participation dans la vie locale et permettant une certaine autonomie dans l'organisation. «Vraiment, à tête reposée, je peux affirmer que rien ne m'a ennuyé! Les

charges de travail ou les séances parfois nombreuses le soir ne m'ont pas pesé, du fait que j'aimais bien ma profession».

### Demain

«Lundi 12 janvier, séance de Municipalité sans toi... qu'as-tu ressenti?» lui ai-je demandé. Sa réponse a été claire et instantanée. «Pas grand chose! Tania Zito a travaillé 3 mois avec moi, période durant laquelle nous avons mis en place et préparé ma succession. Parfois je me suis surpris à penser que c'était la dernière fois que j'accomplissais telle ou telle tâche. Mais finalement, la retraite ne me fait pas peur car j'ai plusieurs projets en attente». Néanmoins, il

se sent plus «léger» et il a l'impression qu'il va assez vite oublier les dossiers difficiles! «D'autre part, je reste dans la localité et avec le petit boulot d'archiviste qui m'attend, il va exister une sorte de continuité!» Il relève également la chance qu'il a eue de travailler avec des Municipalités stables. «En 31 ans, 3 syndicats et 13 Municipales/Municipales, c'est parfait! D'autant plus que dans certaines communes, le roulement est nettement plus important...» Il tient enfin à remercier celles et ceux qu'il a côtoyés durant toutes ces années et qui lui ont beaucoup apporté.

### Passage du témoin

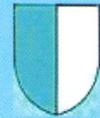
Tania Zito a donc succédé à Christian Pouly et elle lui exprime sa gratitude «car il a pris grand soin à m'expliquer son travail et à m'introduire progressivement auprès des

*Suite en page 7*



Tania Zito.

# COSS INFO



Suite de la page 5

collaboratrices et collaborateurs des différents services communaux. La transmission du témoin a été constructive et elle s'est effectuée dans de très bonnes conditions». L'entrée en matière de la secrétaire municipale a été intense du fait de sa volonté de s'engager pleinement et rapidement dans sa nouvelle fonction.

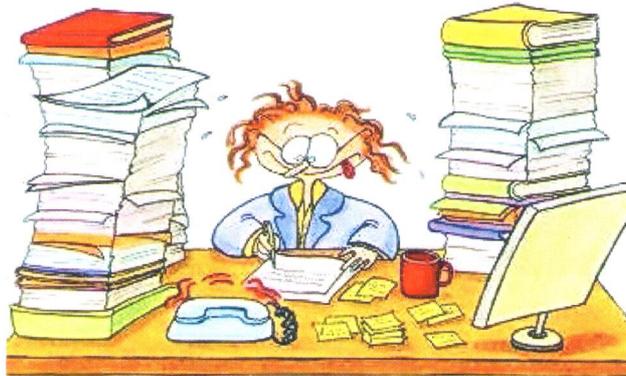
### Un parcours

Après une formation bancaire et quelques années de travail dans la branche, Tania Zito a occupé un emploi dans les assurances et plus particulièrement dans le domaine des caisses de pension où elle a endossé son premier poste à responsabilités. Après être devenue maman il y a 12 ans, elle a cherché une activité à temps partiel. Elle a débuté dans une petite commune en tant que préposée au contrôle des habitants et boursière.

À la suite de son déménagement à Cossonay il y a 10 ans ce mois, elle a trouvé un poste dans une association intercommunale qui traitait principalement d'aménagement du territoire. Puis, la fonction de secrétaire municipale lui a été proposée à Bremblens, ce qui l'a incitée à reprendre des études et suivre la formation ponctuée par l'obtention du diplôme de cadre en administration publique acquis en août 2013. «J'avais l'objectif de brigrer, un jour, un poste plus important. Et lorsque cette opportunité s'est présentée dans ma commune de domicile, il m'a semblé évident de présenter ma candidature car je me sentais prête à évoluer dans une plus grande structure».

### Une philosophie de travail

Comme exprimé plus haut, Christian Pouly a vécu, durant sa carrière, bon nombre de changements. Ces derniers vont se poursuivre du fait du contexte d'aujourd'hui, des nouvelles technologies et de l'approche virtuelle. «Nous devons faire des adaptations progressives dans notre manière de travailler!» reconnaît la nouvelle secrétaire municipale, dont la vision à moyen terme serait d'envisager de poursuivre l'adaptation de notre gestion ad-



### Gestion intégrée des documents pour diminuer les paperasses!

ministrative aux outils technologiques. «Nous pourrions utiliser le plan de classement récemment mis en place pour les dossiers physiques et l'étendre à nos archives informatiques. Dans un premier temps, toute évolution nous complique la tâche, raison pour laquelle il est nécessaire d'introduire chaque démarche progressivement. Ensuite, ces changements conduiront à encore plus de rapidité et d'efficacité». Il lui semble important de relever que la philosophie de travail des secrétaires des différentes communes est semblable vu les lois et règlements auxquels ils sont astreints.

### La fonction

«Plus j'ai avancé dans ma formation, plus j'ai pris conscience d'avoir effectué le bon choix!» déclare encore Tania Zito, mettant en évidence l'énorme richesse de cette fonction qui lie rapports humains, administration et domaines variés. «Aucune journée ne ressemble à une autre. Ce métier nous permet d'évoluer sans cesse en fonction de la société, de la législation et de la manière dont les citoyens amènent leurs idées. Beaucoup de personnes

imaginent la fonction publique comme une activité très figée et carée... Et bien, c'est tout le contraire!»

### En conclusion

Tania Zito a le sentiment de s'être bien intégrée «dans l'équipe» en place, elle constate que les collaborateurs ont le sourire, ce qui la réjouit.

Elle souhaite les remercier pour la qualité de leur travail, leur engagement et leur soutien dont elle a bénéficié depuis son entrée en fonction. La dynamique positive et particulièrement motivante qu'elle rencontre dans notre commune lui plaît énormément.

Que ce soit par l'investissement de citoyens dans divers projets, des sociétés locales particulièrement actives, par une richesse culturelle locale importante ou par la vision d'avenir que la Municipalité affiche.

«Je suis donc particulièrement heureuse de pouvoir contribuer à l'évolution de notre commune et de notre région où il fait bon vivre!»

CLAUDE-ALAIN MONNARD

AGENDA 21

### Le développement durable c'est:

En hiver, consommer des légumes de saison de production locale. Choux de diverses variétés, carottes, céleris, panais, raves, topinambours, mâche,... disponibles au marché. On trouve sur internet des recettes pour les apprêter.



## EN BREF

### Eco-point Vy Neuve

La Municipalité rappelle à la population que l'éco-point de la Vy Neuve permet aux personnes à mobilité réduite de déposer leurs verre et papier-carton et à tout citoyen de Cossonay de déposer également ses compost et sacs taxés. Lorsque les conteneurs sont pleins, les déchets, triés, doivent être déposés au Centre de tri des déchets. Merci de votre collaboration! ■

### Dégâts / Incivilités

Entre fin décembre 2014 et mi-janvier 2015, différents bâtiments communaux ont été les cibles d'incivilités: les PAM 2 et 3, la nouvelle salle polyvalente, le bâtiment du funiculaire. Des dommages ont également été constatés sur des véhicules ou bâtiments privés. Des plaintes ont été déposées auprès de la Gendarmerie et les enquêtes sont en cours. ■

### PCI / Sirènes

Un test des sirènes aura lieu le 4 février 2015 dès 13h30. La Municipalité vous remercie d'avance de votre compréhension. ■

### Centre de tri des déchets / Nouveaux horaires

Dès le 1<sup>er</sup> février 2015, les horaires du Centre de tri des déchets sont étendus les mercredis et samedis.  
Lundi 10h - 12h  
Mardi fermé  
Mercredi 10h - 12h et 15h - 19h  
Jeudi 16h - 19h  
Vendredi 14h - 17h  
Samedi 9h30 - 11h30 et 13h30 - 16h (seulement le matin en hiver, du 1<sup>er</sup> novembre au 31mars).  
La carte du Centre de tri des déchets peut vous être demandée lors de votre passage. ■

### Service Mobility

La Municipalité rappelle à sa population qu'un véhicule Mobility est disponible sur réservation à l'avenue du Funiculaire. Pour tout renseignement: <https://www.mobility.ch/fr/clients-privés/> ■